



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”

§1 Słownik pojęć

1. Projekt – działania zawarte w zatwierdzonej wersji wniosku o przyznanie dofinansowania pn. „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”.
2. FAMI 2021- 2027 – Fundusz Azylu, Migracji i Integracji ustanowiony na okres 2021-2027 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 07.07.2021r., który ma za zadanie przyczynienie się do skutecznego zarządzania przepływami migracyjnymi i do wdrażania, wzmocnienia i rozwijania wspólnej polityki azylowej i wspólnej polityki imigracyjnej zgodnie z odpowiednim unijnym dorobkiem prawnym i przy pełnym poszanowaniu zobowiązań międzynarodowej Unii i państw członkowskich wynikających z instrumentów międzynarodowych, których są stronami.
3. CIC – Centrum Integracji Cudzoziemców.
4. Lider projektu – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
5. Partnerzy społeczni projektu – Caritas Archidiecezji Katowickiej, Instytut Społecznego Rozwoju Sp. z o. o.
6. Partner – Wojewoda Śląski reprezentowany przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
7. Cudzoziemiec – osoba nieposiadająca obywatelstwa państwa, w którym przebywa.
8. Obywatele państw trzecich – każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej
9. Kandydat/ka do projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w Regulaminie i spełnia kryteria grupy docelowej wskazane w § 3.
10. Uczestnik/czka projektu – osoba spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim” (dalej: „Projekt”), realizowanym w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021–2027 (dalej: FAMI).
2. Celem projektu jest kompleksowe wsparcie w zakresie integracji cudzoziemców przebywających legalnie na terenie województwa śląskiego poprzez zapewnienie kompleksowych usług w Centrach Integracji Cudzoziemców (dalej: CIC) zlokalizowanych w: Katowicach, Bielsku-Białej i Częstochowie. Działania podejmowane w ramach projektu będą wspierały różne obszary życia cudzoziemców, w tym działania doradcze, edukacyjne oraz wsparcie psychologiczne i prawne. Podjęte działania mają przyczynić się do zwiększenia poziomu integracji społeczno-zawodowej cudzoziemców przebywających na terenie woj. śląskiego.
3. Za realizację projektu odpowiada Beneficjent projektu (Lider) - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Wojewoda Śląski reprezentowany przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach wraz z wybranymi Partnerami społecznymi - Caritas Archidiecezji Katowickiej oraz Instytut Społecznego Rozwoju Sp. z o. o. - będą odpowiedzialni za bezpośrednie



działania merytoryczne na rzecz grupy docelowej poprzez realizację form wsparcia określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Koncepcja Centrum Integracji Cudzoziemców oparta jest na modelu One-Stop-Shop:
 - CIC jako przestrzeń z wieloma usługami (niekoniecznie z FAMI),
 - działalność CIC jako kreowanie lokalnej strategii integracyjnej w województwie,
 - niezbędna współpraca administracji samorządowej, rządowej i organizacji społecznych,
 - dotarcie do jak największej liczby grup migracyjnych.
5. Centra Integracji Cudzoziemców będą realizowały swoje zadania opisane w § 3 zgodnie z podziałem terytorialnym na terenie byłych i obecnych miast wojewódzkich obejmując następujące obszary geograficzne województwa śląskiego:
 - a) Centrum Integracji Cudzoziemców w Katowicach
 - lokalizacja: 40-042 Katowice, ul. Jordana 18 (4 piętro)
 - partner odpowiedzialny: Caritas Archidiecezji Katowickiej
 - region: centralna i zachodnia część województwa
 - b) Centrum Integracji Cudzoziemców w Bielsku - Białej
 - lokalizacja: 43-346 Bielsko - Biała, ul. Chochołowska 28 (3 piętro)
 - partner odpowiedzialny: Caritas Archidiecezji Katowickiej
 - region: południowa i zachodnia część województwa
 - c) Centrum Integracji Cudzoziemców w Częstochowie
 - lokalizacja: 42-216 Częstochowa, Al. Niepodległości 20/22
 - partner odpowiedzialny: Instytut Społecznego Rozwoju Sp. z o. o.
 - region: północna część województwa

§3 Grupa docelowa

1. Wsparcie w ramach niniejszego projektu będzie realizowane na podstawie Polskiego Programu FAMI w zakresie celu szczegółowego Legalna migracja i integracja.
2. Grupę docelową w projekcie w ramach celu szczegółowego Legalna migracja i integracja stanowić będą obywatele państw trzecich, wobec których można udokumentować perspektywę pobytu w Polsce, w tym:
 - a) cudzoziemcy niebędący obywatelami UE, przebywającymi na terytorium Polski (woj. śląskiego) legalnie zgodnie z przepisami ustawy z dn. 12.12.2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 z późn. zm.) na podstawie:
 - wizy, o której mowa w art. 60 ust. z pkt 4-6, 9-13, 17, 18a-21, 23-25,
 - zezwolenia na pobyt czasowy lub stały (art. 195, z wyjątkiem ust. 1 pkt 6a, jednak wyłącznie to nie dotyczy osób, które otrzymały zgodę na pobyt ze względów humanitarnych),
 - zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE (art. 211),
 - dokumentu potwierdzającego posiadanie zgody na pobyt tolerowany o nazwie "zgoda na pobyt tolerowany" (art. 226 ust. 5),
 - zgody na pobyt ze względów humanitarnych.
 - b) dzieci osób opisanych w ppkt a) nie będące obywatelami UE, urodzone na terytorium Polski oraz dzieci obywateli Ukrainy przebywające na terenie Polski (woj. śląskiego) legalnie zgodnie z art. 32 ustawy o cudzoziemcach od dn. 24.02.2022r. - pozostałe dzieci podlegają odpowiednio warunkom z pkt 1, 3, 4, 6,
 - c) cudzoziemcy przebywający na terytorium Polski (woj. śląskiego) w ramach ruchu bezwizowego,



- c) opieka psychologiczna dla dzieci,
- d) wsparcie w zakresie legalizacji pobytu,
- e) wsparcie prawne w zakresie zatrudnienia, praw pracowniczych i prawa rodzinnego zapewniane przez radcę prawnego,
- f) kursy adaptacyjno – orientacyjne - mające na celu uzbrojenie cudzoziemca w narzędzia, które pozwolą mu na swobodne poruszanie się w Polsce, zrozumienie funkcjonowania administracji, gospodarki i społeczeństwa Polski, na średnim poziomie. W ramach kursu przewidziano 12 modułów tematycznych, każdy z tematów powinien mieścić się w 90 minutach.

Kurs adaptacyjno - orientacyjny składać się będzie z następujących modułów tematycznych:

- Moduł 1: Polska – informacje podstawowe
 - Moduł 2: Historia Polski – wybrane momenty
 - Moduł 3: Konstytucja RP, najważniejsze akty prawne i ochrona danych osobowych (RODO)
 - Moduł 4: Ustrój polityczny i administracyjny RP
 - Moduł 5: Samorząd w RP i jego zadania
 - Moduł 6: Polskie dziedzictwo kulturowe
 - Moduł 7: Komunikacja międzykulturowa
 - Moduł 8: Edukacja
 - Moduł 9: Zdrowie
 - Moduł 10: Gospodarka
 - Moduł 11: Społeczeństwo
 - Moduł 12: Aktywność społeczna
- g) działania przeciwdziałające przemocy domowej oraz handlowi ludźmi,
 - h) porady prawne dotyczące zatrudnienia i praw pracowniczych,
 - i) szkolenia dla pracowników oświaty, administracji publicznej oraz personelu Projektu z zakresu integracji i pracy w środowisku wielokulturowym,
 - j) działania mające na celu wsparcie współpracy organów administracji publicznej świadczących usługi i wsparcie dla obywateli państw trzecich. Działania te mogą również obejmować inne podmioty ważne dla realizacji tych usług i wsparcia,
 - k) prowadzenie działań wspierających współpracę organów administracji publicznej świadczących usługi dla obywateli państw trzecich,
 - l) strona internetowa i konta w mediach społecznościowych informujące o działaniach projektowych CIC i promujące wsparcie, służące rekrutacji na poszczególne wydarzenia.
2. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie realizowane są na terenie województwa śląskiego.
 3. Zajęcia grupowe oraz spotkania indywidualne odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub weekendowo w zależności od dostępności i potrzeb uczestników projektu.

§5 Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja potencjalnych uczestników projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zgodnie z zasadą równości płci. Rekrutacja zakłada równy dostęp do projektu zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników. Również udział osób niepełnosprawnych nie będzie dyskryminowany.
2. Do udziału w rekrutacji mogą przystąpić osoby spełniające kryteria grupy docelowej, które wyrażą chęć integracji ze społeczeństwem polskim i wymagają wsparcia w zakresie oferowanych w projekcie form wsparcia.



3. Procedura rekrutacyjna będzie prowadzona w sposób ciągły od momentu rozpoczęcia projektu do momentu zebrania wystarczającej ilości osób spełniających kryteria udziału w projekcie.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest prawidłowe wypełnienie dokumentów rejestracyjnych (karty rejestracyjnej oraz deklaracja przystąpienia do projektu) w jednym z CIC.
5. Kwalifikowalność kandydatów weryfikowana będzie przez personel projektu na etapie rekrutacji do projektu, na podstawie wypełnionej przez kandydata karty rejestracyjnej wraz z załącznikami oraz złożonych przez niego oświadczeń.
6. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna:
 - wypełnić Załącznik nr 1 do Regulaminu - Kartę Rejestracyjną
 - złożyć Załącznik nr 2 do Regulaminu - Deklarację przystąpienia do projektu
 - podpisać i złożyć Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie kandydata do projektu RODO oraz Klauzulę informacyjną RODO.
7. Dokumenty rejestracyjne dostępne są stacjonarnie w każdej siedzibie CIC w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej w formie QR kodu.
8. Wypełnione dokumenty należy złożyć osobiście w jednym z CIC w zależności od miejsca zamieszkania oraz potrzeb kandydata.
9. Decyzja o zakwalifikowaniu kandydata do projektu podejmowana będzie na podstawie złożonych dokumentów oraz spełnienia warunków kwalifikowalności wskazanych w §2.
10. Złożone przez potencjalnych uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§6 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Prawa i obowiązki uczestników projektu:
 - a) każdy uczestnik projektu ma prawo do udziału w działaniach projektowych wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu, otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć (jeżeli dana forma przewiduje przekazanie pomocy i materiałów dydaktycznych), otrzymania certyfikatów bądź zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu, oceny form wsparcia, doradztwa, pomocy doradcy ds. przedsiębiorczości, psychologa oraz pośrednika pracy,
 - b) każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, przestrzegania niniejszego Regulaminu, rzetelnego uczestniczenia we wszystkich przewidzianych w projekcie typach wsparcia, pisemnego potwierdzania własnym podpisem uczestnictwa w poszczególnych rodzajach wsparcia na listach obecności lub kartach usługi oraz pisemnego potwierdzania odbioru wszystkich materiałów projektowych, wypełniania w trakcie trwania projektu kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, przystąpienia do egzaminów wewnętrznych, stałej, systematycznej współpracy z pracownikami projektu, bieżącego informowania pracowników projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie, niezwłocznego poinformowania pracowników projektu o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, niezwłocznego poinformowania pracowników projektu o zmianach dotyczących statusu pobytu na terenie Polski, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz szacunku wobec innych uczestników i pracowników projektu.
3. Prawa i obowiązki lidera oraz partnerów projektu:
 - a) beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników, jeśli opuszcza formy wsparcia, w których zobowiązał się uczestniczyć i nie przedstawił stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność, skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników, jeśli opuścił on ponad 20 % zajęć zgodnie z zapisem §5 pkt 4, skreślenia



- uczestnika projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
- b) beneficjent zobowiązuje się do poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021–2027, przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych oraz wszelkich innych form wsparcia w ramach realizacji projektu, zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych podczas szkolenia.
 4. Każdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany i zobowiązany do uczestnictwa w formie wsparcia wskazanej w §4 pkt 1 ppkt a) może opuścić maksymalnie do 20% zajęć szkoleniowo-aktywizujących pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienie lekarskie, zdarzenie losowe) – o ile inne przepisy regulujące zasady kursu/szkolenia nie stanowią inaczej.
 5. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu bądź niewywiązywania się z przyjętych obowiązków uczestnik może zostać usunięty z projektu.
 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/-ej uczestnika/-czki projektu, wykładowcy, trenera lub personelu projektu, stosowania przemocy słownej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na spotkaniach, kursach, warsztatach lub innej formie wsparcia pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.
 7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Rezygnacja, wraz ze stosownymi dokumentami powinna zostać przekazana do pracownika projektu w ciągu 14 dni kalendarzowych od chwili zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego uczestnikowi dalszy udział w projekcie, pocztą lub w inny sposób gwarantujący jej dostarczenie.

§7 RODO

1. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą przy ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice, adres email: iod@wup-katowice.pl.
2. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane są w związku z uczestnictwem w projekcie współfinansowanym ze środków unijnych w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021–2027.
3. Odbiorcami danych są:
 - a) podmiot zarządzający Projektem oraz inne podmioty, którym Beneficjent powierzy przetwarzanie danych, wyłącznie w celu realizacji projektu, m.in. w ramach usług hostingowych, informatycznych, prawnych, finansowo-księgowych, doradczych i audytowych.
 - b) Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego (IZ FE SL), który stanie się ich odrębnym administratorem w momencie ich przekazania przez Beneficjenta, na podstawie obowiązku prawnego administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Uczestnikom projektu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). W celu skorzystania z przysługujących praw proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobowych Administratora.



§8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej dedykowanej realizacji niniejszego projektu oraz w siedzibach CIC.
2. W przypadkach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje przedstawiciel Lidera projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji całego Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Karta Rejestracyjna
- Załącznik nr 2: Deklaracja Udziału w Projekcie
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych oraz wykorzystanie wizerunku RODO

Regulamin zatwierdzono: 20 maja 2026 r.